

Regulamin przedszkola

Regulamin pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Biły Miś” w Warszawie

I. Zasady ogólne

1. Przedszkole czynne jest od godziny 7:00 do 18:00.
2. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia i umowa z przedszkolem.
3. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
4. W poszczególnych grupach realizowane są zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną programy wychowania przedszkolnego, programy autorskie, własne i indywidualne, opracowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.
5. W miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki są organizowane zajęcia dodatkowe takie jak: rytmika, lektorat języka angielskiego, gimnastyka korekcyjna, zajęcia grupowe z psychologiem i logopedą.
6. O rezygnacji z przedszkola należy powiadomić dyrektora przedszkola na piśmie, zaprzestanie naliczania odpłatności następuje od następnego miesiąca.
7. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
8. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
9. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
10. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków poza lekami przeciw chorobie lokomocyjnej.
11. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych pokarmów. Ewentualne odstępstwo może nastąpić w wyjątkowych sytuacja po konsultacji i wyrażonej zgody przez Dyrektorem placówki.
12. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków. Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z nauczycielkami dziecka.

13. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiając codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
14. Wszystkie dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na grupowe ubezpieczenie NNW dziecka w Przedszkolu, zobowiązani są złożyć odmowę ubezpieczenia na piśmie.
15. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
16. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - notorycznych, agresywnych zachowani dziecka.
 - niestosowania się do zasad, przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów infekcji.
17. Skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola nie podlegają dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, jednak w stosunku do nich może ulec zmianie zakres świadczonych usług, opierających się na realizowaniu tylko podstawy programowej wychowania przedszkolnego (pobyt w przedszkolu 5 godzin dziennie)
18. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.
19. Informacja o opiece podczas dyżurów. Aby odbył się dyżur w dniach ustalonych powinno być zgłoszonych minimum 10 dzieci. Informacje o chęci zgłoszenia dziecka na dyżur kierujemy bezpośrednio do Dyrektora Przedszkola pod numerem telefonu 531 760 760.

II. Zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi.
2. Rodzice wskazują w pisemnym oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.

3. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 8.30, a wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym przedszkole najpóźniej do godziny 8.00.
4. Dziecka chorego lub wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola, nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka.
5. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
6. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, w przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
7. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym; jednak w dalszym ciągu obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w przedszkolu (dotyczy to niewłaściwego korzystanie z urządzeń).
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. Od godziny 18:00 zostają naliczane dodatkowe opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu:
40 zł za każde rozpoczęte 30min spóźnienia do godziny 19:00
po godzinie 19:00 100 zł za każde rozpoczęte 30min spóźnienia
Płatne bezpośrednio nauczycielowi przy odbiorze dziecka.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policijnej Izby Dziecka o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem przedszkola nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.08.2020r. i obowiązuje od dnia 1.09.2020 r.