

**Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrozenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa Covid-19
w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym Biały Miś w Warszawie**

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego Mikołajek w Warszawie*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrozenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic jednorazowo przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1)
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
4. Zachowując wszelkie zalecenia reżimowe dotyczące bezpieczeństwa, zabrania się przynoszenia do przedszkola wszelkich przedmiotów z domu np. zabawek.

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic powiadamiania poprzez kontakt telefoniczny pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka, podając jego imię i nazwisko.
2. Pozostali rodzice zachowując bezpieczny dystans oczekując przed przedszkolem na opiekuna grupy.
3. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 st. C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Dzieci z temperaturą przekraczającą 37 st. C nie będą wpuszczone do przedszkola.
4. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
5. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje oraz oświadczenia .

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic powiadamia telefonicznie pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, utrzymując co najmniej 2 metry odstęp od innych ludzi.
3. Pozostali rodzice zachowując bezpieczny dystans oczekują przed wejściem do przedszkola.

4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
5. Odbiór dziecka odbywa się w sposób analogiczny do przyjścia dziecka do przedszkola.
6. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1.09.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola

Dyrektora Przedszkola
Joanna Zajęc

Załącznik 1

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Mikołajek w Warszawie

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców.....

Numery telefonu do kontaktu.....

Szanowni Państwo

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o podpisy pod oświadczeniami.

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....

W ciągu ostatnich 3 tygodni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie/nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym, nie przejawia widocznych oznak choroby, nie miał kontaktu z osobami przebywającymi poza granicami naszego państwa.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak infekcji *

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego Mikołajek w Warszawie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojemu dziecku w czasie pobytu w przedszkolu oraz w sytuacji kiedy, to pracownicy zaobserwują pogorszenie samopoczucia dziecka i w przypadku gdy dziecko zgłaszać będzie pogorszenie samopoczucia

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.