

Regulamin przedszkola

Regulamin pobytu dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Biły Miś” w Warszawie

I. Zasady ogólne

1. Przedszkole czynne jest od godziny 7:00 do 18:00.
2. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi dokładnie wypełniona Karta zgłoszenia i umowa z przedszkolem.
3. Dziecko zgłoszone i przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
4. W poszczególnych grupach realizowane są zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną programy wychowania przedszkolnego, programy autorskie, własne i indywidualne, opracowane w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego, w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie internetowej przedszkola.
5. W miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki są organizowane zajęcia dodatkowe takie jak: rytmika, lektorat języka angielskiego, gimnastyka korekcyjna, zajęcia grupowe z psychologiem i logopedą.
6. O rezygnacji z przedszkola należy powiadomić dyrektora przedszkola na piśmie, zaprzestanie naliczania odpłatności następuje od następnego miesiąca.
7. Do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
8. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
9. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy.
10. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków poza lekami przeciw chorobie lokomocyjnej.
11. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych pokarmów bez oświadczenia rodziców i zgody dyrektora.
12. Dziecko nie może nosić do przedszkola biżuterii (wiszących kolczyków, łańcu-

szków. Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z nauczycielkami dziecka.

13. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
14. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
15. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - notorycznych, agresywnych zachowani dziecka.
 - niestosowania się do zasad, przyprowadzania zdrowego dziecka do przedszkola bez objawów infekcji.
 - niestosowne zachowanie Rodzica w stosunku do personelu przedszkolnego.
16. Skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola nie podlegają dzieci, które realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, jednak w stosunku do nich może ulec zmianie zakres świadczonych usług, opierających się na realizowaniu tylko podstawy programowej wychowania przedszkolnego (pobyt w przedszkolu 5 godzin dziennie)
17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola.
18. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
19. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
20. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć koorygująco-wspierających.
21. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
22. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
23. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.

II. Zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi.
2. Rodzice wskazują w Karcie Informacyjnej inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola. Rodzic zobowiązany jest podać imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego / numer paszportu oraz numer telefonu osoby upoważnionej.
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do godziny 8.30, a wyjątkowych przypadkach, gdy dziecko będzie przyprowadzone później, powiadamiają o tym przedszkole najpóźniej do godziny 8.00.
4. Dziecko chorego lub wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola, nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka.
5. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
6. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, w przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
7. Odbierając dziecko z placu zabaw należy osobiście powiadomić nauczycielkę o tym fakcie i niezwłocznie opuścić plac zabaw. Dalsze pozostawanie w ogrodzie z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
8. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym; jednak w dalszym ciągu obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w przedszkolu (dotyczy to niewłaściwego korzystanie z urządzeń).
9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. Od godziny 18:00 zostają naliczane dodatkowe opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu:
50 zł za każde rozpoczęte 30 min spóźnienia do godziny 19:00
po godzinie 19:00 100 zł za każde rozpoczęte 30 min spóźnienia.
Płatne nauczycielowi w momencie odbioru dziecka.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
4. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policijnej Izby Dziecka o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem przedszkola nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
2. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2022r. i obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.